

تبادل الخبرات

الصفحة

مشاركة مواقع الويب (٥٠ دقيقة) ١٠.٠٣

مشاركة: مواقع الويب التي توفر التطور المهني والمنح والأسعار الأكاديمية و/أو البرامج المجانية.

طرق التعلم

إدارة الطلاب في معمل (٤٥ دقيقة) ١٠.٠٤

مناقشة: أفضل الطرق لإدارة استخدام الطالب لأجهزة الحاسب في معمل.

الأنشطة

إعداد الملفات (٤٠ دقيقة) ١٠.٠٥

النشاط ١: إعداد: ملفات للكتابة على قرص مضغوط.
التأكد من: حقائب أوراق الوحدة جاهزة للعرض.

عرض حقائب أوراق الوحدة (١٨٠ دقيقة) ١٠.٠٦

النشاط ٢: عرض: حقائب أوراق وحدة المعلمين الآخرين.
مراجعة: حقائب أوراق الوحدات وفقاً لدليل تقييم البرنامج.

تقييم التدريب (٦٠ دقيقة) ١٠.١٢

النشاط ٣: إتمام: التقييم الفوري لبرنامج Intel® Teach to the Future
مناقشة: ما هي أكثر الأشياء قيمة في التدريب بالنسبة لك؟ وكيف ستؤثر في ممارسات التعليم وتعلم الطلاب؟

الختام (٥٠ دقائق) ١٠.١٦

النشاط ٤: إزالة: الملفات من أجهزة الحاسب.
استلام: شهادات إتمام التدريب.

تخطئة حقائق



تبادل الخبرات (٥٠ دقيقة)

الشرح: في هذا النشاط، ستقوم بمبادلة ومناقشة مصادر الويب التي عثرت عليها أثناء أداء النشاط المنزلي للوحدة رقم ٩. ركز على مناقشة أفضل المواقع التي تدعم التطور المهني للمعلمين أو المؤسسات التي توفر المنح والخصومات والبرامج المجانية:

١. اختر موقع ويب واحداً على الأقل من قائمتك.
٢. قم بتشغيل مستعرض الويب واكتب URL الخاص بموقع الويب داخل مربع العنوان (Address).
٣. ناقش تقييمك لموقع الويب هذا مع زميلك.
٤. أضف أي مواقع ويب أخرى مفيدة وجدها المعلمون.

| اسم وعنوان موقع الويب | معلومات عن الموقع |
|-----------------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

طرق التعلم (٤٥ دقيقة)

الشرح: قد تتطلب مراقبة الطلاب في معمل يضم عشرين حاسباً أو أكثر استراتيجيات إدارة تختلف عن تلك المستخدمة في فصل عادي حيث يستخدم عدد قليل من الطلاب أجهزة الحاسب في الوقت نفسه. ناقش أفضل الطرق لإدارة استخدام الطلاب لأجهزة الحاسب في المعمل.



اكتب قائمة بالمشكلات المحتملة وناقش الاستراتيجيات الممكنة التي يمكن استخدامها لتجنب أو حل كل مشكلة:

| الاستراتيجيات | المشكلات المحتملة |
|---------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

الأنشطة (٣٣٠ دقيقة)

النشاط ١

إعداد الملفات (٤٠ دقيقة)

الشرح: في هذا النشاط، سوف تتأكد من أن معلم الدورة لديه نسخة من مواد حقيبة أوراق وحدتك لوضعها على القرص المضغوط للبرنامج. تأكد من أن جميع الملفات موجودة في المجلدات المناسبة كما هو موضح في صفحة ٩.٥. علاوة على الاستعداد لعرض حقيبة الأوراق.

الخطوة ١: تجهيز الملفات للقرص المضغوط الخاص بالفصل

افحص بدقة كل ملف في حقيبة أوراق وحدتك وقم بحذف أي ملفات غير لازمة. أغلق جميع الملفات المفتوحة من حقيبة أوراق الوحدة. ثم انسخ حقيبة أوراق وحدتك إلى موقع يحدده معلم الدورة.

الخطوة ٢: الإعداد لعرض حقيبة الأوراق

افتح الملفات الأولية التي ترغب في تقديمها لزملائك أثناء عرض حقيبة الأوراق. تأكد من أن الارتباطات والملفات الهامة متوافرة وتعمل بشكل جيد. ينبغي طباعة خطة ومنشورات وحدتك وإتاحة عرضها للآخرين.

النشاط ٢

عرض حقائب أوراق الوحدات (١٨٠ دقيقة)

الشرح: الهدف من عرض اليوم هو مشاركة منتجاتك النهائية مع زملائك والاطلاع على ما قاموا بإنشائه. وسوف تستخدم دليل تقييم حقيبة الأوراق كدليل لتقديم وتلقي ملاحظات بناءة. ويمكن الحصول على نموذج ملاحظات العرض من صفحة ١٠٠٩ وكذلك في الوحدة رقم ١٠ (Module 10). مجلد النشاط ٢ (Activity 2) على القرص المضغوط للبرنامج.



يمكنك استثمار المناسبات مثل: إحدى العروض لإتاحة الفرصة (لمجتمع أكبر) لتقديم أفكار إلى طلابك والاحتفال بإنجازاتهم.

وعندما يدرك الطلاب أن أعمالهم ستعرض أمام عدد أكبر من الحضور غير مدرسيهم ونظرائهم، فإنهم يتجهون إلى استثمار المزيد من الوقت في تطوير منتجهم مما يؤدي في النهاية إلى مشروعات أفضل.

غالباً ما يتطلب عرض المنتجات، التي أنشئت باستخدام أدوات تقنية، وسائل مساعدة مختلفة عن تلك الخاصة بعرض المنتجات التي تم إنشاؤها باستخدام أدوات تقليدية. وفيما يلي بعض الأفكار لإيجاز هذا النشاط في الفصل:

- **مجموعة العمل الصغيرة:** قم بتكوين مجموعات عمل صغيرة مكونة من أربعة إلى خمسة أشخاص. يتم تخصيص (٢٠) دقيقة لكل طالب/طالبة لمناقشة مشروعه/مشروعها مع المجموعة الصغيرة، بالإضافة إلى خمس دقائق إضافية لأفراد المجموعة لتقديم ملاحظات مكتوبة.
- **تبادل الأدوار:** يستخدم نصف الطلاب أجهزة الحاسب بينما النصف الآخر والمراقبون الآخرون يرون عليهم ويقدمون لهم ملاحظاتهم. وبعد ذلك، تتبادل المجموعتان الأدوار. ويمكن أن يتم ذلك في فترات زمنية تستغرق كل منها (٤٥) دقيقة بالإضافة إلى (٣٠) دقيقة تخصص في النهاية لمناقشة عامة بين الجميع.
- **المجموعة الكاملة:** يقوم كل طالب/طالبة باستخدام جهاز العرض (البروجيكتور) لعرض مشروعه/مشروعها للصف بأكمله.
- **تبادل الخبرات:** استخدم بطاقات تبادل الخبرات لتيسير العمل في أربع جلسات مناقشة تستغرق كل منها (٢٠) دقيقة. وخصص (٢٠) دقيقة الأخيرة للمناقشة الجماعية.

دليل تقييم حقيبة الأوراق

| ضعيف | متوسط | ممتاز | |
|--|---|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● استخدام التقنية المقترحة لا يجذب الانتباه ولا يناسب جميع الأعمار كما أنه لا يحسن مستوى تعلم الطلاب. ● أهمية التقنية خطة الوحدة غير واضحة. ● لا تعرض نماذج الطلاب أي علاقة تربط بين استخدام التقنية ومستوى تعلم الطلاب. ● لا تحقق خطة الوحدة أي استفادة من إمكانيات البحث والنشر والاتصال. | <ul style="list-style-type: none"> ● استخدام التقنية المقترحة يجذب الانتباه كما يناسب جميع الأعمار لكنه ليس واضحاً فيما يخص تحسين تعلم الطلاب. ● التقنية هامة لكنها ليست مكتملة خطة الوحدة. ● تعرض نماذج الطلاب علاقة محدودة تربط بين استخدام التقنية ومستوى تعلم الطلاب. ● يقتصر استخدام التقنية على استخدام الحاسب إما كأداة بحث أو أداة نشر أو جهاز للاتصال. | <ul style="list-style-type: none"> ● استخدام التقنية المقترحة يجذب الانتباه ويناسب جميع الأعمار كما أنه مفيد في عملية تعلم الطلاب بالإضافة إلى أنه يدعم أيضاً مهارات المستوى الأعلى للتفكير. ● التقنية مكتملة لنجاح خطة الوحدة. ● تظهر نماذج الطلاب علاقة واضحة تربط بين استخدام التقنية ومستوى تعلم الطلاب. ● يحسن استخدام التقنية من خطة الوحدة وذلك باستخدام الحاسب كأداة بحث وأداة نشر وجهاز للاتصال. | دمج التقنية |
| <ul style="list-style-type: none"> ● تتطلب خطة الوحدة أن يقوم الطلاب بالتحديد والتعريف والوصف و/أو التلخيص. لا يتطلب الأمر تفكير عالي المستوى إلى درجة كبيرة. ● أهداف التعلم المرجوة غامضة ولا تدعمها الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى بصورة واضحة. ● لا تتناول نماذج الطلاب السؤال الأساسي الأساسي بطريقة جيدة. ● العلاقة التي تربط بين أهداف التعلم وبوضوح والخطوط العريضة للمناهج ومعايير المحتوى والمقاييس التي يحددها المنهج وتغطيتها مادة/مواد الدراسة غير واضحة. ● لا توفر خطة الوحدة وسائل لدعم مختلف المتعلمين. | <ul style="list-style-type: none"> ● تتطلب خطة الوحدة أن يقوم الطلاب بتحليل المعلومات وتطبيقها وحل المشكلات و/أو استخلاص النتائج. ● يتم تحديد أهداف التعلم المرجوة لكن الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى تدعمها بصورة محدودة. ● تتناول نماذج الطلاب السؤال الأساسي بطريقة مقبولة نوعاً. ● تتماشى بعض أهداف التعلم بوضوح والخطوط العريضة للمناهج ومعايير المحتوى والمقاييس التي يحددها المنهج وتغطيتها مادة/مواد الدراسة. ● تقدم خطة الوحدة أقل الوسائل لدعم مختلف المتعلمين. | <ul style="list-style-type: none"> ● تتطلب خطة الوحدة أن يقوم الطلاب بتفسير المعلومات وتقييمها ووضع النظريات بشأنها و/أو ترتيبها بطريقة معينة. ● يتم تحديد أهداف التعلم المرجوة بوضوح وتدعمها الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى. ● تتناول نماذج الطلاب السؤال الأساسي بطريقة جيدة. ● تتماشى كل أهداف التعلم بوضوح والخطوط العريضة للمناهج ومعايير المحتوى والمقاييس التي يحددها المنهج وتغطيتها مادة/مواد الدراسة. ● تتميز خطة الوحدة بوسائل محددة جيداً لدعم مختلف المتعلمين. | تعليم الطالب |
| <ul style="list-style-type: none"> ● تفنقر خطة الوحدة إلى الوضوح ولا تمثل دليلاً فعالاً للتنفيذ. ● مكونات خطة الوحدة غير تامة أو أنها نماذج غير واضحة لتنفيذ المشروع. ● يقتصر تنفيذ خطة الوحدة على فصل المعلم فحسب. | <ul style="list-style-type: none"> ● تمثل خطة الوحدة خطأ إرشادياً كافياً للتنفيذ لكن بعض المجالات غير واضحة. ● مكونات خطة الوحدة تامة لكن ينقصها التفاصيل لتنفيذ المشروع. ● يمكن تطبيق خطة الوحدة على فصول أخرى. | <ul style="list-style-type: none"> ● تمثل خطة الوحدة خطأ إرشادياً للتنفيذ ثم تطويره على نحو جيد. ● مكونات خطة الوحدة هي نماذج تم تطويرها جيداً لتنفيذ المشروع. ● يمكن تعديل خطة الوحدة وتنفيذها بسهولة في مختلف الفصول. | التقييم |
| <ul style="list-style-type: none"> ● لا تتوافر أداة/أدوات لتقييم معظم الأهداف المرجوة أو أن التقييم/التقييمات لا تتوافق مع الأهداف المرجوة. ● العلاقة بين أهداف التعلم ومستوى تقييم تعلم الطلاب غير واضحة. ● تتضمن أدوات التقييم المعايير المحددة تبعاً للموضوعات لكنها قد تكون غير واضحة بالنسبة للطلاب. | <ul style="list-style-type: none"> ● تتوافر أداة/أدوات لتقييم معظم الأهداف المرجوة. ● هناك علاقة واضحة إلى حد ما بين أهداف التعلم وتقييم مستوى تعلم الطلاب. ● تتضمن أدوات التقييم معايير محددة تبعاً للموضوعات لكي تكون إطار عمل يساعد الطلاب. | <ul style="list-style-type: none"> ● تتوافر أداة/أدوات موثوق بها لتقييم الأهداف المرجوة. ● هناك علاقة واضحة بين أهداف التعلم وتقييم مستوى تعلم الطلاب. ● تتضمن أدوات التقييم معايير محددة تبعاً للموضوعات لكي تكون إطار عمل يساعد الطلاب. | تقييم الطالب |

نموذج ملاحظات العرض

| ملاحظات | | معايير التقييم |
|---------------|--|----------------|
| نقاط هامة | | دمج التقنية: |
| أفكار للتحسين | | |
| ملاحظات | | معايير التقييم |
| نقاط هامة | | تعلم الطالب: |
| أفكار للتحسين | | |
| ملاحظات | | معايير التقييم |
| نقاط هامة | | التنفيذ: |
| أفكار للتحسين | | |
| ملاحظات | | معايير التقييم |
| نقاط هامة | | تقييم الطالب: |
| أفكار للتحسين | | |

ملاحظات أخرى:

نموذج ملاحظات العرض

| ملاحظات | معايير التقييم |
|---------------|----------------|
| نقاط هامة | دمج التقنية: |
| أفكار للتحسين | |
| ملاحظات | معايير التقييم |
| نقاط هامة | تعلم الطالب: |
| أفكار للتحسين | |
| ملاحظات | معايير التقييم |
| نقاط هامة | التنفيذ: |
| أفكار للتحسين | |
| ملاحظات | معايير التقييم |
| نقاط هامة | تقييم الطالب: |
| أفكار للتحسين | |

ملاحظات أخرى:

نموذج ملاحظات العرض

| ملاحظات | معايير التقييم |
|---------------|----------------|
| نقاط هامة | دمج التقنية: |
| أفكار للتحسين | |
| ملاحظات | معايير التقييم |
| نقاط هامة | تعلم الطالب: |
| أفكار للتحسين | |
| ملاحظات | معايير التقييم |
| نقاط هامة | التنفيذ: |
| أفكار للتحسين | |
| ملاحظات | معايير التقييم |
| نقاط هامة | تقييم الطالب: |
| أفكار للتحسين | |

ملاحظات أخرى:

النشاط ٣

تقييم التدريب (٦٠ دقيقة)

الشرح: في هذا النشاط، عليك بالتفكير في التدريب الذي حصلت عليه ومناقشة انطباعاتك وأفكارك للتحسين وتقييمك العام لبرنامج *Intel Teach to the Future*.

الخطوة ١: إتمام التقييم الفوري

التقييم الفوري هو جزء من تقييم خارجي لبرنامج *Intel Teach to the Future*. يقوم بهذا التقييم مركز الأطفال والتقنية (CCT) التابع لمركز تطوير التعليم، وهو منظمة غير ربحية تقوم بهذا البحث بمنحة من مؤسسة إنتل (*Intel Foundation*).

أحد أهداف التقييم هو الوقوف على مدى نجاح برنامج *Intel Teach to the Future* في مساعدتك على العمل بفاعلية أكبر باستخدام أجهزة الحاسب في الفصل. تم تصميم هذا الاستطلاع للرأي لجمع معلومات حول خبرتك الخاصة ومدى استعدادك لدمج الأنشطة المتعلقة بالتقنية في الفصل.

لا ينبغي أن يستغرق استطلاع الرأي أكثر من ١٥ دقيقة لإتمامه. سوف يقوم CCT بتقديم بيانات في ملخصات إحصائية فقط دون الكشف عن هوية الأفراد.

إذا كان لديك اسم تسجيل دخول وكلمة مرور، اتبع الإرشادات الواردة في صفحة ١٠.١٣. إذا كان لديك رقم محدد للفصل، اتبع الإرشادات الواردة في صفحة ١٠.١٤.

تقييم الفصل باستخدام اسم تسجيل دخول وكلمة مرور

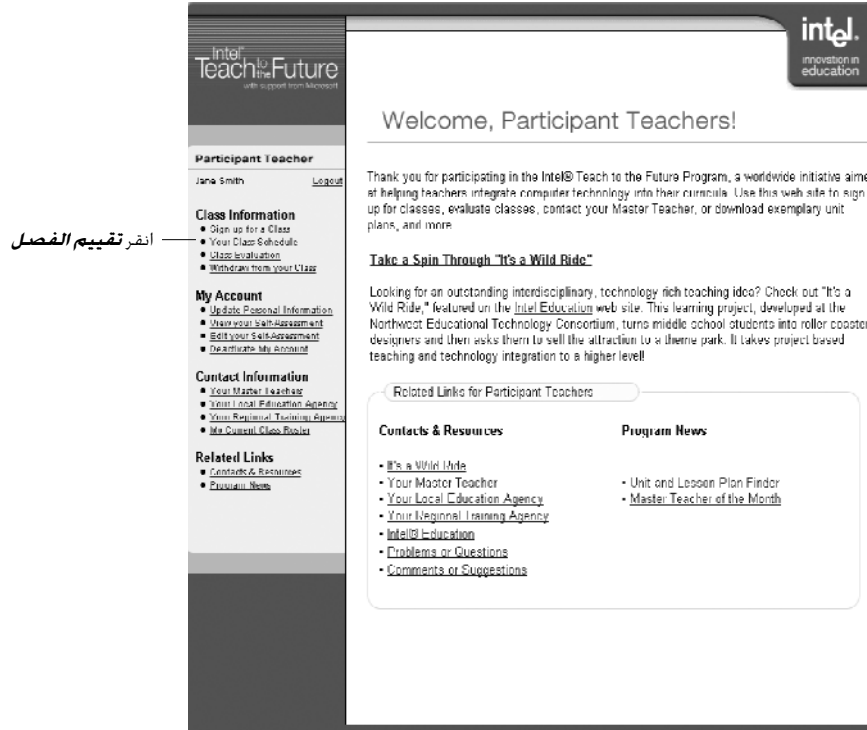
إذا كان لديك اسم تسجيل دخول وكلمة مرور، ينبغي عليك اتباع الإرشادات التالية لتقييم فصل *Intel Teach to the Future*

1. قم بتسجيل الدخول إلى موقع ويب *Intel Teach to the Future* في: <http://www.intel.com/education/teachfuture/>



أدخل اسم تسجيل الدخول
أدخل كلمة المرور
انقر تسجيل دخول

2. من شريط التنقل الموجود على اليسار، انقر **تقييم الفصل (Class Evaluation)**



انقر تقييم الفصل

3. اقرأ الرسالة الافتتاحية ثم انقر **بدء التقييم (Begin Evaluation)** في أسفل الصفحة.
4. أجب على الأسئلة بواسطة اختيار الأزرار أو الكتابة في مربعات النص. انتقل إلى الصفحة التالية بواسطة نقر زر **التالي (Next)** في أسفل الصفحة.
5. **ملاحظة:** هناك العديد من الصفحات للتقييم، لن تتمكن من نقر زر **السابق (Back)** لتعديل إجاباتك.
5. عند إكمال التقييم، انقر زر **إنهاء (Finish)**.

تقييم الفصل باستخدام رقم محدد للفصل

إذا منحك معلم الدورة رقماً محدداً لفصلك، ينبغي عليك اتباع الإرشادات التالية لتقييم فصل *Intel Teach to the Future*:

١. قم بتسجيل الدخول إلى موقع تقييم *Intel Teach to the Future* في www.intel.com/education/teachfuture/eval.
٢. ادخل الرقم المحدد للفصل وانقر **تسجيل دخول (Login)**.




٣. اقرأ الرسالة الافتتاحية ثم انقر **بدء التقييم (Begin Evaluation)** في أسفل الصفحة.
٤. أجب عن الأسئلة بواسطة اختيار الأزرار أو الكتابة في مربعات النص. وانتقل إلى الصفحة التالية بواسطة نقر زر **التالي (Next)** في أسفل الصفحة.
- ملاحظة: هناك العديد من الصفحات للتقييم. لن تتمكن من نقر زر **السابق (Back)** لتعديل إجاباتك.
٥. عند إتمامك التقييم، انقر زر **إنهاء (Finish)**.

الخطوة ٢: مناقشة تتعلق بالتدريب

فكر في الأسئلة التالية، ثم ناقشها مع زملائك ومعلم الدورة.

ما الذي وجدته ذا قيمة في التدريب بالنسبة لك؟

كيف سيؤثر التدريب الذي تلقيته على ممارسات التعليم وتعلم الطلاب؟

ناقش أفكارك مع الفصل. 

النشاط ٤

الختام (٥٠ دقيقة)

الشرح: في هذا النشاط، ستستغل الوقت في إزالة جميع الملفات من الحاسب وتنظيف منطقة عملك. قد ترغب كذلك في جمع أسماء زملائك وبيانات الاتصال بهم للعمل سوياً في المشروعات والأنشطة المستقبلية. سوف يقوم معلم الدورة كذلك بتوزيع شهادات إتمام التدريب لكل مشارك.

الخطوة ١: إزالة الملفات

إذا لم تكن قد حفظت عملك في موقع أنشئ لك بصفة دائمة (مثل جهاز خادم المعلم)، قم بإزالة جميع الملفات التي قمت بإنشائها في هذا التدريب من الحاسب. قد ترغب في نسخ مجلد المفضلة (*Favorites*) الخاص بك على قرص لتأخذه معك، تذكر كذلك إزالة جميع الأقراص المضغوطة والأقراص المرنة من الحاسب.

ملاحظة: تأكد من إغلاق فهرس القرص المضغوط للبرنامج قبل إخراج القرص المضغوط من الحاسب.

الخطوة ٢: استلام شهادات إتمام التدريب

في هذه المرحلة، سوف يتسلم كل معلم متدرب شهادة إتمام التدريب: تهانينا بإتمام برنامج *Intel Teach to the Future* التدريبي بنجاح!

